

Lehrstelle Kauffrau/ Kaufmann E/M-Profil

Branche Öffentliche Verwaltung



Ausbildungskonzept

- Unterricht an der Handelsschule KV Basel
- Überbetriebliche Kurse des Verbandes Basellandschaftlicher Gemeinden
- Branche Öffentliche Verwaltung

In der Praxis durchläuft die/der Lernende für diese Ausbildung die wichtigsten Abteilungen der Gemeinde. Einsätze von 6 Monaten sind die Regel.

Je nach Einsatzplan können dies folgende Organisationseinheiten sein

- Stadtbüro (Telefonzentrale, Einwohnerkontrolle)
- Interne Dienste (Gemeinderatssekretariat, Einwohnerratssekretariat, Rechtsdienst)
- Finanzen und Rechnungswesen
- Steuern
- Technische Verwaltung (Bauinspektorat, Notariat und Kataster, Umwelt und Energie)
- Kommunikation
- Soziale Beratungsdienste (Administration)
- Personaldienst

Speziell ausgebildete Berufsbildner/innen resp. Praxisbildner/innen sind für eine solide und systematische Ausbildung verantwortlich.

Voraussetzungen / Anforderungen

- E-Profil: Abgeschlossene Volksschule Niveau E oder P mit guten Leistungen, KVS
- M-Profil: Qualifikation für gymnasialen Unterricht oder Bestehen der BMS-Aufnahmeprüfung
- Interesse an kaufmännischen Arbeiten
- Analytische Fähigkeiten, vernetztes Denken
- Gute mündliche und schriftliche Sprachgewandtheit
- Kontaktfreude
- Gute Umgangsformen
- Diskretion
- Organisationsfähigkeit
- Flair für Zahlen und für die Arbeit am Computer
- Verantwortungsbewusstsein
- Kundenorientiertes Handeln
- Gute Fremdsprachenkenntnisse in Englisch und Französisch

Ausbildungsgrundsätze

- Die On-the-job-Ausbildung steht im Zentrum der Ausbildung
- Die wichtigsten Tätigkeiten der Gemeinde werden von Grund auf erlernt
- Die / der Lernende erlernt exaktes, zuverlässiges und selbständiges Arbeiten
- Die / der Lernende lernt das vernetzte Denken und versteht grundsätzliche Zusammenhänge der Verwaltungstätigkeiten
- Die / der Lernende trägt Verantwortung
- Die / der Lernende erreicht einen hohen Selbständigkeitsgrad
- Die Ausbildung ist immer aktuell

Grundlagen der kaufmännischen Ausbildung

- Eidgenössisches Ausbildungsreglement
- Lern- und Leistungsdokumentation Öffentliche Verwaltung
- Leitfaden des Verbandes Basellandschaftlicher Gemeinden
- Betriebliches Ausbildungsprogramm
- Lehrplan E-/M-Profil Berufsschule KV
- Überbetriebliche Kurse

Dauer / Abschluss

Die Grundbildung Kaufmann/Kauffrau dauert drei Jahre und wird mit einem eidgenössischen Fähigkeitszeugnis abgeschlossen. Im M-Profil erfolgt der Abschluss mit der Berufsmatur.

Interessiert?

Offene Ausbildungsplätze werden in der Regel nach den Sommerferien auf unserer Homepage und im kantonalen Lehrstellennachweis LENA für das Folgejahr ausgeschrieben.

Notwendige Unterlagen für die Bewerbung

- Bewerbungsschreiben
- Lebenslauf
- Zeugniskopien der letzten zwei Jahre
- Foto
- Multicheck

Gemeinde Reinach

Hauptstrasse 10
4153 Reinach
Tel. +41 61 511 60 00
E-Mail info@reinach-bl.ch
www.reinach-bl.ch
Kostenlose App „Reinach“

Ansprechpersonen

Debora Jakob, Ausbildungsverantwortliche
Nadja Oser, Co-Leitung
Tel. +41 61 511 63 42
E-Mail berufsbildung@reinach-bl.ch
www.reinach-bl.ch

Öffnungszeiten Stadtbüro

Mo, Di, Do 08.30-11.30 13.30-16.00
Mi 08.30-11.30 13.30-18.00*
Fr 08.30-14.00 durchgehend
*in den Schulferien bis 16.00

Öffnungszeiten Abteilungen

Mo-Fr 08.30-11.30 sowie nach Vereinbarung

Januar 2019

