

## Lagerabrechnung

### Gesuchsteller/in

<b>Name des Vereins</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>PLZ Ort</b>	
<b>Bankverbindung PC-Konto / Bankkonto-Nummer</b>	
<b>IBAN-Nr.</b>	

### Kontaktperson

<b>Name/Vorname</b>	
<b>Adresse</b>	
<b>PLZ Ort</b>	
<b>Telefon</b>	
<b>eMail</b>	

<b>Name des Lagers (z.B. Herbstlager):</b>	
<b>Anzahl Übernachtungen</b>	
<b>Dauer/Datum</b>	Von: _____ bis: _____
<b>Durchführungsort</b>	
<b>Teilnehmer/innen</b>	gemäss beiliegender Liste (Seite 2)

### WICHTIG

Für jedes Lager ist eine separate Abrechnung an oben erwähnte Adresse zuzustellen.  
Die Abrechnungen für das laufende Jahr sind bis spätestens Ende November einzureichen. Bitte legen Sie einen Einzahlungsschein bei.  
Beiträge können nur ausbezahlt werden, wenn das Formular inkl. Seite 2 vollständig ausgefüllt ist.

Wird durch Gemeinde ausgefüllt:

Leistungs-/ Kst-Nr.	<b>52220</b>	Periode	
HBU Konto-Nr.	<b>359.365.05</b>	Datum	
Ebene	Visum	Datum	
Rechnungskontrolle			
Teilglobalbudget			
Geschäftsleitung			
Ressortleitung			
Beleg-Nr.	Kreditor	F&R	
<b>Auszuzahlender Betrag</b>		CHF	

